



REGOLAMENTO INTERNO **MAG2 FINANCE**

SIGLE USATE NELLA STESURA DEL PRESENTE DOCUMENTO:

ASS = Assemblea dei Soci

CDA = Consiglio di Amministrazione

COM = Comprensori

A. VALIDITÀ - MODIFICHE - PERSONALE - TERRITORIALITÀ

A.1 Il presente Regolamento impegna tutti i soci presenti e futuri. Può essere modificato dall'ASS, a cui le modifiche vengono sottoposte per la delibera, sia su proposta del CDA sia con richiesta scritta e firmata di almeno 1/20 dei soci, contenente le rettifiche proposte.

A.2 La cooperativa potrà avvalersi per la sua attività di collaboratori esterni e/o della collaborazione dei propri soci. È il CDA che ne verifica le necessità e delibera in merito a qualunque forma di collaborazione. Dipendenti e collaboratori organici alla cooperativa devono essere soci.

A.3 La Cooperativa, pur operando prevalentemente in Lombardia, potrà altresì operare su tutto il territorio nazionale, là dove provengano richieste da soggetti o soci interessati allo sviluppo di progetti che abbiano analoghe finalità o ad una forma di autorganizzazione della finanza locale. La forma usata per tali interventi sarà quella dei Comprensori (COM) o dei Gruppi di Risparmio Solidale come previsto dal successivo punto C.

B. SCOPI - PRINCIPI - CRITERI - PRIORITÀ

B.1 Mag 2 Finance, nella sua attività, si ispira al concetto di Finanza Etica e di Finanza Mutualistica Solidale, scegliendo di intervenire soprattutto a sostegno di quelle fasce di soggetti più emarginati ed esclusi dal circuito finanziario tradizionale, con interventi trasparenti ed il più possibile partecipati.

Mag 2 Finance, più che realizzare il massimo rendimento economico sui capitali gestiti, pone come principio fondante della sua azione la qualità e l'utilità sociale prodotta dall'uso delle risorse finanziarie.

Punti salienti della sua azione sono dunque i seguenti:

Stimolare ad un utilizzo qualitativo e mirato del proprio denaro in alternativa ad un uso anonimo e privo di controllo sulla sua destinazione.

Finanziarie privilegiatamente i seguenti settori di attività: sociale e solidarietà, ambiente ed ecologia, commercio equo e solidale, produzioni naturali e biologiche, cultura e informazione, consumo critico e consapevole, attività che si ispirino all'autogestione ed altri settori affini e connessi, come indicato dall'art. 4 dello Statuto.

Orientare prioritariamente gli impieghi verso il settore non profit, ovvero cooperative ed associazioni, rimanendo però aperti anche ad altre forme societarie, che rispettino i valori della cooperativa; così come a persone fisiche in temporanea situazione di difficoltà accompagnati da specifiche reti territoriali e comunitarie (Microcredito Sociale o di Comunità)

B.2 Criteri di valutazione e selezione dei finanziamenti:

a. Tramite una istruttoria etico/socio-ambientale e una tecnico/economica è da accertare la corretta impostazione del progetto che tenga conto degli speciali parametri di valutazione da utilizzare per le forme societarie considerate. Inoltre,

Mag 2 Finance soc. coop.

Via Angera 3 - 20125 Milano - tel. 02/66.96.355 - fax 02/66.96.313
info@mag2.it- www.mag2.it



deve essere data massima importanza alla conoscenza e fiducia nelle persone che promuovono progetti imprenditoriali anche alla luce del fatto che i finanziamenti di norma non saranno garantiti da garanzie patrimoniali. I beneficiari dei finanziamenti e le caratteristiche delle loro attività dovranno essere conformi alla specifica normativa del Testo Unico Bancario (TUB).

- b. E' necessario offrire la massima disponibilità a sostegno dei progetti finanziati attraverso azioni di accompagnamento e di orientamento nelle scelte per fare in modo che tali progetti continuino nel tempo e mantengano i loro obiettivi. In fase di istruttoria e durante il periodo di rimborso saranno prestati servizi di assistenza e monitoraggio dei soggetti finanziati, anche secondo le modalità previste dalla specifica normativa del TUB.
- c. In caso il soggetto finanziato avesse difficoltà o finisse in liquidazione, si prevede di adottare formule di massima elasticità che consentano di recuperare tutte le somme investite, se necessario, in tempi più dilazionati anche attraverso i fidejussori.
- d. Secondo le disponibilità di bilancio ed a seguito di delibera Assembleare, si dovrà costituire ed alimentare un adeguato fondo rischi sugli impieghi: i livelli di rischio sui nostri impieghi sono segnalati nella Nota Integrativa al Bilancio.
- e. Sia per trasparenza, che in relazione alla normativa, i nominativi dei partecipanti al capitale, l'ammontare dei finanziamenti concessi e la natura dei beneficiari saranno resi pubblici.
- f. I soggetti finanziati devono essere soci di Mag2.
- g. I soci possono chiedere un finanziamento per esigenze temporanee di liquidità (per il) fino al 66% dell'ammontare della loro quota. Tali finanziamenti non saranno gravati da interessi ed oneri accessori, potranno essere erogati soltanto previa rinuncia all'aumento gratuito da parte del socio recedente ed avranno durata e tempi di rientro da concordarsi col socio all'atto della stipula del contratto di finanziamento previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

C. ORGANIZZAZIONE E AZIONE SUL TERRITORIO

C.1 Mag 2 Finance finanzia prioritariamente progetti che nascono là dove vengono raccolti i capitali o progetti che stimolano la raccolta di capitali da soggetti coinvolti. Nel suo sviluppo mirerà sempre più a sostenere interventi a livello territoriale e/o verso soggetti interessati ad avviare processi di autogestione locale del proprio denaro. La forma individuata per tale tipo di sviluppo è la costituzione di COM che possono dunque essere locali, zonali, di settore o legati a specifici singoli progetti oppure la creazione di Gruppi di Risparmio Solidale..

C.2 Il principio operativo è quello di un unico centro gestionale, con costante stimolo all'autorganizzazione locale in forma di COM al fine di:

- a. diffondere i principi della finanza etica mutualistica e solidale;
- b. stimolare ad un risparmio consapevole ed autogestito;
- c. proporre progetti per il finanziamento locale;
- d. effettuare istruttorie etiche/socio ambientali;
- e. garantire la massima partecipazione e trasparenza operativa possibile.

C.3 Si definisce l'esistenza di un COM al verificarsi di entrambe queste condizioni:

- a. la presenza di un Referente Locale/Gruppi Locali incaricato/i a tenere strette relazioni col CDA con possibilità di entrarne a far parte;
- b. la definizione di un programma operativo o la presenza di uno specifico accordo di collaborazione.

C.4 Il CDA è comunque aperto alla partecipazione di qualunque socio esprima il desiderio di presenziare alle sue riunioni.

Mag 2 Finance soc. coop.

Via Angera 3 - 20125 Milano - tel. 02/66.96.355 - fax 02/66.96.313
info@mag2.it- www.mag2.it



D. RACCOLTA, RENDIMENTO E RIMBORSO DEL CAPITALE

D.1 Il capitale è sottoscritto dai soci, possessori di una quota variabile da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) fino ad un massimo stabilito dalla legge per le persone fisiche e senza limite per le persone giuridiche o soggetti giuridici con partita IVA. Come previsto dallo Statuto Sociale, ciascun socio ha comunque diritto ad un solo voto qualunque sia la quota da lui sottoscritta.

D.2 Il capitale potrà avere un rendimento, come previsto dall'art. 21. dello Statuto e dalla legge 59/92 art. 7, sotto forma di aumento gratuito annuo di capitale, con utilizzo dell'utile d'esercizio, a seguito di delibera dell'ASS. che approva il Bilancio annuale, per un ammontare globale annuo che, in percentuale rapportata al Capitale Sociale esistente alla fine dell'anno, non superi il tasso di inflazione annuo.

D.3 Quando il socio richiede a rimborso il suo Capitale, per i motivi di cui all'art. 10 dello Statuto, dovrà inviare una richiesta scritta, a mezzo lettera raccomandata o posta certificata, di recesso totale. Tutte le richieste di recesso verranno cumulate ed eseguite una volta all'anno e precisamente entro sei mesi all'approvazione del bilancio dell'esercizio a cui le richieste di recesso fanno riferimento. Ciò anche nel rispetto dei termini previsti dall'art. 13 dello statuto. Il Consiglio di Amministrazione potrà valutare in casi eccezionali di necessità di liquidità da parte del socio recedente, di procedere con un finanziamento individuale di importo non superiore al 66% del capitale investito dal socio stesso. Tali finanziamenti non saranno gravati da interessi ed oneri accessori, potranno essere erogati soltanto previa rinuncia all'aumento gratuito da parte del socio recedente ed avranno durata da concordarsi col socio all'atto della stipula del contratto di finanziamento previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

D.4 Per il calcolo percentuale dell'aumento gratuito da distribuire sul capitale dei singoli soci, si dovrà tenere conto, come previsto dallo Statuto art. 21/c, della effettiva data di versamento del Capitale o della data di rimborso della quota.

D.5 Ogni socio può rinunciare ad ottenere l'aumento gratuito di capitale sottoscrivendo un apposito modulo. Tale decisione può essere revocata in qualunque momento purché pervenga per iscritto almeno entro il 31 Marzo e, dunque, prima dell'ASS. che delibera il riparto degli utili per l'anno precedente.

E. FINANZIAMENTI: OPERATIVITA' E PROCEDURE DECISIONALI

E.1 Ogni operazione di finanziamento, in qualunque forma effettuata, qualora non fossero eletti organismi intermedi abilitati a prendere decisioni parziali autonome, sarà presa in esame e deliberata dallo stesso CDA, che si avvarrà di organismi o soggetti tecnici interni per la predisposizione delle istruttorie e della documentazione necessaria alle decisioni. I microcrediti sociali, entro l'importo di 5.000 euro, potranno essere decisi in forma autonoma dal Presidente del CDA.

L'importo massimo di finanziamento erogabile ad un singolo soggetto non potrà mai superare il 5% del Capitale Sociale effettivamente versato al momento in cui il CDA lo delibera.

In previsione di un aumento del numero dei finanziamenti, soprattutto quelli di piccola entità, e della diversificazione dei prodotti finanziari e dei soggetti finanziabili, il CDA potrà affidare ad un "Comitato Tecnico Esecutivo" (punto E.8) alcune decisioni operative. Tali organi, una volta eletti, dovranno essere rapidamente portati a conoscenza dei soci fornendo indicazione sulle deleghe ricevute. Del loro operato si relazionerà periodicamente all'Assemblea.

E.2 Al ricevimento della domanda contenente i motivi della richiesta di finanziamento, si aprirà un'istruttoria che dovrà essere di due tipi: Tecnico/Economica ed Etica/Socio Ambientale.

L'istruttoria tecnica dovrà essere effettuata dai preposti lavoratori o organismi tecnico operativi interni; analogamente l'istruttoria etica/socio ambientale, da effettuarsi tramite apposito questionario, potrà essere svolta in collaborazione con i COM.



All'istruttoria Etica/socio ambientale è attribuito lo stesso valore di quella Tecnica/economica ai fini dell'erogazione.

I richiedenti dovranno presentare tutta la documentazione necessaria affinché gli organi preposti alla decisione di cui al punto E.1 possano avere la conoscenza più completa possibile del progetto sia dal punto di vista tecnico che da quello politico sociale.

Sarà importante prevedere, fin dove possibile, verifiche periodiche sul campo, per avere un aggiornamento costante dell'andamento del progetto finanziato.

E.3 La concessione del finanziamento è subordinata alla sottoscrizione da parte di amministratori, e/o soci, e/o terzi interessati, di un adeguato numero di fidejussioni personali solidali. Tale azione è funzionale soprattutto alla valutazione che i portatori del progetto credano nel progetto e abbiano piena fiducia in ciò che stanno facendo.

E.4 All'entità socia finanziata, sul nominale della somma erogata, verranno calcolate e immediatamente trattenute spese di istruttoria nella misura da determinare da parte del CDA.

Tali costi possono essere anche richiesti annualmente per i finanziamenti con piano di rientro pluriennale, qualora si dovessero rendere necessari supplementi di istruttoria. In questo caso si calcoleranno sul credito residuo. Nel caso di più erogazioni allo stesso soggetto nel corso dello stesso anno, le spese di istruttoria potranno essere calcolate solo una volta all'anno, salvo eventuali supplementi di indagine necessari per consistenti cambiamenti sopravvenuti.

Inoltre, per ogni operazione di finanziamento o rimborso, potrà essere applicato un costo per spese annue di invio estratto conto e di gestione del finanziamento.

E.5 Il Tasso base di interesse da adottare verso le entità finanziate è uniforme ed è stabilito dall'Assemblea dei soci.

Il CDA comunque potrà, nello studio e sviluppo di nuovi prodotti finanziari, stabilire particolari condizioni determinando una percentuale superiore o inferiore rispetto al tasso base. Il CDA potrà inoltre concordare condizioni particolari sugli impieghi in presenza di soggetti che presentino particolari problemi, propongano specifici progetti territoriali o richiedano particolari servizi finanziari compatibili con la nostra politica di intervento. In tali casi ogni decisione in merito potrà essere immediatamente applicata ma dovrà essere presentata alla prima ASS per una ratifica definitiva.

Il CDA ha comunque autonomamente facoltà, in presenza di difficoltà verificate su finanziamenti in corso, di adottare per ogni singola operazione tassi di interesse adeguati al caso.

E.6 Per ogni finanziamento bisognerà sottoscrivere un contratto con un piano di rientro personalizzato che il finanziato si impegna a rispettare nei tempi previsti. Ogni proroga o modifica alle condizioni applicate dovrà essere concordata con l'organismo tecnico interno e successivamente sottoposta per ratifica al CDA. Il conteggio degli interessi avverrà al 31 dicembre di ogni anno. In caso di ritardato pagamento non concordato come sopraddetto, il tasso di interesse potrà essere maggiorato di 2 punti percentuali sul periodo del ritardato pagamento (interessi di mora).

E.8 Come previsto al punto E.1 (e all'Art. 35 dello Statuto), può essere istituito dal CDA un Comitato Tecnico Esecutivo, composto da un minimo di due soggetti ad un massimo di tre, membri del CDA stesso che ne determinerà i limiti della delega e dei poteri attribuiti, nonché finalità, modalità e procedure di funzionamento. I membri del Comitato Esecutivo possono in ogni tempo essere revocati e sostituiti dal Consiglio di Amministrazione.

E.9 In via transitoria si considera che ogni finanziamento di importo superiore a quanto previsto al punto E.1, al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento, potrà comunque continuare coi piani di rientro già concordati.

Approvato dall'Assemblea dei soci del 21 Maggio 2016

Mag 2 Finance soc. coop.

Via Angera 3 - 20125 Milano - tel. 02/66.96.355 - fax 02/66.96.313
info@mag2.it- www.mag2.it